

### 3

## PUESTA EN PRÁCTICA DE PLANES DE PREPARATIVOS PARA CASOS DE DESASTRE

En esta parte del módulo usted aprenderá:

- *cuatro reacciones problemáticas relacionadas con la promoción de los planes de preparación a nivel nacional*
- *tres maneras de evitar los peligros que suelen surgir durante la promoción*
- *cuatro maneras de establecer una base confiable de información*
- *cuatro estructuras institucionales que facilitan la planificación de la preparación*
- *tres listas de concejos relacionadas con la estructura institucional, los ONGs, y los donadores bilaterales.*

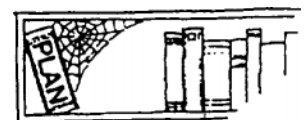
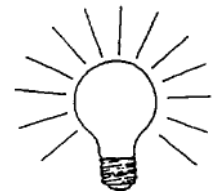
### Promueva el plan a nivel nacional

Muchos funcionarios gubernamentales no estarán convencidos de los beneficios de los planes de preparativos para casos de desastre. Al presentar el tema de estrategias de preparación para casos de desastre a funcionarios gubernamentales puede desatar al menos una de las siguientes respuestas:

*¡Es una idea genial!* Esta es la respuesta que todos quienes tienen que ver con la administración para casos de desastre quisieran escuchar. En realidad, quien da tal respuesta puede tener poca idea de lo que dicho plan lleva implícito. Aun si esta persona está consciente de los principios generales que dicho plan representa, el o ella pueden tornarse cautelosos cuando comienza a revelarse la totalidad de las medidas necesarias.

*¡Necesitamos desarrollo, no preparativos para casos de desastre!* Este es un argumento difícil de refutar, sobre todo si el funcionario presupone que el desarrollo y la preparación para casos de desastre son mutuamente excluyentes. Los ministerios de finanzas y de planificación económica son usualmente los más reacios a dedicar tiempo y dinero a una propuesta que parece ser tangencial a su preocupación central de desarrollo. El concentrarse en proyectos de desarrollo a menudo se refleja en éxito institucional y genera considerable ayuda externa.

*Ya tenemos una estrategia.* Excelente, pero ¿qué quiere decir el funcionario? El gobierno puede tener una oficina designada para socorro en casos de desastre en algún corredor secundario de alguna secretaría. Contar con ese cuarto y ese funcionario no es lo mismo que contar con un plan de preparación para casos de desastre efectivo. No es una labor sencilla el dar a entender que los esfuerzos que el gobierno ha realizado hasta la fecha pueden ser inadecuados.



No necesitamos un plan. Esta respuesta a menudo va seguida de una descripción de lo eficiente que es la Cruz Roja nacional o la Media Luna Roja en tiempos de desastre, o bien una descripción de lo eficiente que es el gobierno al lidiar con los desastres cuando estos ocurren, o bien una explicación de que el gobierno tiene otras prioridades.

*P. Repase las reacciones comunes dadas arriba. ¿Cómo respondería usted a cada una de estas reacciones para promover el plan de preparativos para casos de desastre?*

*R.* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Dadas estas respuestas comunes, es importante que los funcionarios gubernamentales escépticos estén conscientes de las ventajas de la preparación para casos de desastre. Una combinación de las siguientes medidas puede ayudarle a lograr este fin.

### ***Aclare los puntos esenciales***

No es necesario elegir entre preparativos para casos de desastre y desarrollo. Ambos están ligados conceptual y prácticamente. Un plan o estrategia para preparación en caso de desastre efectivo hará lo siguiente:

- Protegerá el desarrollo. Los desastres retrasan o, en el peor de los casos, destruyen el progreso que se ha logrado hasta la fecha. Un plan de preparación para casos de desastre efectivo debe integrarse al proceso de desarrollo para que el primero proteja al segundo.
- Presentará **la** mitigación de desastres. Las medidas de mitigación de desastres tales como edificios más seguros, programas de comida a cambio de trabajo o programas de obras públicas con trabajo asalariado, no solamente protegen a la población y sus bienes, sino que además aceleran el proceso de desarrollo cuando están bien diseñadas.
- Fortalecerá la infraestructura *local*. Por ejemplo, las estructuras de comunicaciones e institucional requeridas para la preparación para casos de desastre necesariamente fortalecen la infraestructura local.
- Ejercerá presión sobre donadores tradicionales de ayuda. Esto puede afectar las cantidades totales que dichos donadores destinan para el desarrollo. **De** manera recíproca, los donadores están cada vez más interesados en que los recursos sean empleados en medidas de preparación para casos de desastre. Muchos donadores **se** han dado cuenta de que los preparativos para casos de desastre son más efectivos en términos de costo que el precio de una respuesta de emergencia.

### *Ver para creer*

Para aquellos funcionarios gubernamentales que dudan del valor de la preparación para casos de desastre, organice viajes de estudio a países en los cuales los planes (China, por ejemplo) y estrategias (India, por ejemplo) de preparación para casos de desastre hayan demostrado su efectividad.

### *Organice conferencias y talleres*

Si se llega a esta etapa, ya hay personas convencidas. Sin embargo, dado que un plan de preparación para casos de desastre requiere compromiso por parte de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales relevantes, las conferencias y talleres brindan una buena oportunidad para convencer a aquellos que aún duden.

### **Establezca una base de información confiable**

Entre más susceptible de sufrir desastres esté un país, es más probable que la base de información sea menos confiable. Este punto va al corazón de lo que es la parte central de la vulnerabilidad ante desastres: pobreza aguda, infraestructura débil, y administración inadecuada. Bajo tales condiciones es difícil mantener una base de información confiable.

A menudo se "juega" con la información antes, durante, y después de un desastre. A veces existen razones políticas para que un gobierno emita información poco confiable. Algunos datos demográficos pueden, por ejemplo, reflejar la afiliación regional de algún funcionario. La información sobre la infraestructura puede reflejar la diferencia entre lo que algún ministerio dice que ha terminado de un proyecto y lo que en la realidad ha hecho. Los datos agrícolas pueden reflejar un pronóstico optimista del ministro de agricultura. Tales juegos también los juegan las organizaciones internacionales. Una agencia puede exagerar el número de proyectos hidráulicos que ha completado, o suponer que hay más instalaciones de atención primaria de la salud en alguna región de las que de hecho existen. A veces las agencias creen que las necesidades de comida son mayores de lo que en realidad son para evitar acusaciones de que se subestima la magnitud de una posible crisis.

Aun bajo las mejores circunstancias, la base de datos y los sistemas de información no pueden ser perfectos. La recolección de datos razonables y de información aproximada es un objetivo mucho más realista. Es altamente recomendable el poner en práctica los siguientes sistemas de información al comienzo del proceso de planificación.

### *Evaluaciones de vulnerabilidad*

Estas evaluaciones son particularmente importantes para fines de diseño de planificación y para establecer la base para el flujo y la actualización de información. Estas evaluaciones deben hacerse con el mismo rigor que se usa para cualquier proyecto de desarrollo. Con un líder de equipo que conozca bien alguna región, los expertos sectoriales de organizaciones de la ONU deben acoplarse con sus contrapartes de cada país para realizar la evaluación a gran escala.

### ***Programas de información conjunta***

Los sistemas de datos e información conjunta entre el punto focal de los preparativos para casos de desastre de la ONU y la contraparte gubernamental de esta persona son vitales tanto para el proceso de planificación como para el proceso mismo. El hecho de que el gobierno esté trabajando con la misma base de información que el punto focal de la ONU puede facilitar el resolver conflictos que pudieran surgir. En las propuestas del proyecto que conciernan al plan de preparación para casos de desastre **se** debe asegurar el destinar fondos para equipo de cómputo, entrenamiento y cualquier otra cosa que la oficina contraparte pudiese necesitar para mantener un sistema efectivo.

### ***Verificación cruzada***

La escasez de datos es menos problemática que una plétora de datos dioxordantes, aún en el país más expuesto a la ocurrencia de desastres. Las organizaciones no gubernamentales a menudo tienen **más** información y saben más sobre algunas áreas particulares que las oficinas gubernamentales. Debe establecerse algún procedimiento, con el consentimiento de la contraparte gubernamental, de verificar la información con otros organismos, incluyendo otros ministerios del gobierno, a nivel central y regional.

### ***Procedimiento de evaluación conjunta***

Como parte del plan de preparación para casos de desastre debe acordarse formalmente que, en tiempos de emergencia, un equipo o equipos formados por representantes de la agencia que es punto focal gubernamental, el UN-DMT, el punto focal del gobierno y agencias no gubernamentales familiarizadas con el área afectada evalúen la situación conjuntamente.

Tales procedimientos deben ser formalmente adoptados dentro del plan de preparación para casos de desastre propuesto. **Las** evaluaciones conjuntas reducen la duplicación de esfuerzos, promueven un cierto grado de consenso sobre los daños y las necesidades, y garantizan que las peticiones subsecuentes gocen de respaldo nacional e internacional (en caco de que **se** requiera ayuda externa).



### **Defina las estructuras institucionales adecuadas**

No es fácil determinar la base local para el punto focal en caco de desastre. Existen ventajas y desventajas que deben considerarse con respecto a las opciones disponibles: en la oficina del Primer Ministro, en uno de los ministerios, o como una entidad separada.

Una característica clave de un plan de preparación para casos de desastre es el asegurar que los ministerios tengan intereses creados en la propuesta de preparación para cacos de desastre. Esto quiere decir que los recursos y las responsabilidades deben repartirse entre todos aquellos que **se** consideren importantes para efectos del plan. La idea no es el quitarle las funciones médicas a un ministerio de salud, sino mejorar su capacidad de respuesta en conjunción con otros ministerios. Esto no quiere decir necesariamente que el ministerio de salud sería responsable de la logística asociada **con** medicinas de emergencias. Puede querer decir que su responsabilidad de **garantizar** las provisiones médicas de emergencia sería reconocida, que su fuerza como institución sería aumentada a niveles locales, y que su compromiso con el plan podría ser mayor.

*RESPUESTA (de la página 38)*

**Vea en la sección que sigue tres medidas que le pueden ayudar a responder.**

*P. En su país, ¿qué agencia gubernamental es el punto focal de la preparación para casos de desastre?*

R. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Figura 4**  
Opciones para integrar los preparativos para casos de desastre a las estructuras gubernamentales.

En una situación de desastre, todos los funcionarios responsables deben tener una idea clara de sus papeles y funciones. Esto es lo que un plan para casos de desastre establece y lo que **los** ensayos prueban. La efectividad de la ejecución puede evaluarse por un comité interministerial y ser apoyado por los resultados de alguna secretaria.

Es recomendable contar con una secretaría que tenga la función de intermediar con ministerios designados: antes de la ejecución del plan (para actualización de información, requerimientos de entrenamiento, y ensayos); durante períodos de ejecución (para evaluaciones coordinadas); y después de las primeras etapas de ejecución (para programas de recuperación y rehabilitación de la segunda fase). **Las** funciones y los recursos que las organizaciones no gubernamentales aportan con propósitos de preparación, mitigación, prevención, y socorro para casos de desastre deben incorporarse a la información requerida por el comité interministerial sobre la preparación para casos de desastre. El gobierno también debe disponer de algún mecanismo para determinar la cantidad y tipo de ayuda proveniente de donadores bilaterales y agencias internacionales.

Es importante traer el proceso de planificación a los niveles regional y local. Eso se logra de diversas maneras. Una vez que **se** ha establecido un marco sólido para el plan, lleve el plan y **los** funcionarios relevantes a terreno práctico para ver cuál es la mejor manera de ejecutar la propuesta. Esto significa que la puesta en práctica debe tomar en cuenta los recursos para la preparación disponibles a nivel familiar y local. Los sistemas de planificación administrativa centralizados deben apoyar los esfuerzos locales, no a la inversa.

Un plan o estrategia nacional de preparación para casos de desastre debe permitir que la variabilidad regional satisfaga las condiciones específicas de áreas particulares. Esto es esencial para garantizar que la estructura institucional del plan cuente con el apoyo de los funcionarios locales y regionales. Forme grupos locales de trabajo que revisen los planes periódicamente y asegúrese de que tales revisiones sean tomadas en cuenta. Si procede, incorpore dichas revisiones a sus actualizaciones del plan global. Tales grupos de trabajo son esenciales cuando se trata de evaluaciones de sistemas de alerta, medidas de evacuación, de salud y nutricionales.

Asegúrese que los simulacros del plan no estén administrados solamente a nivel central, sino que combinen la interacción a niveles central, regional y local. Haga la distinción en su plan entre los tipos de desastres que requieren o no de autorización gubernamental central.

## Considere estos consejos

Es el momento de dar algunas advertencias sobre las estructuras institucionales apropiadas para los planes de preparación para casos de desastre:

*El intercambio de información debe ser un **esfuerzo** activo.* No espere a que otra agencia pida información a la secretaria del UN–DMT. Asegúrese que exista un sistema establecido y efectivo para difundir la información.

*Asegúrese que los representantes de cada **agencia** se enteren periódicamente de lo que ocurre en el plan de preparación para casos de desastre.* Invite a las agencias relevantes a participar en el proceso de Planificación.

RESPUESTA (de la página 41)

Vea la siguiente figura, la cual le ayudará a definir la agencia gubernamental.

Asegúrese que todos los planes de preparación para casos de desastre reconozcan claramente las especializaciones particulares de las agencias de la ONU pertinentes.

*Encárguese de que no se tome decisión alguna respecto a dicha especialización si no hay un representante de dicha agencia presente.* Si esto no es posible, asegúrese de informar a la agencia sobre estas decisiones.

*No dé por hecho que lo que está escrito en el plan será lo que cualquier agencia individual pudiera seguir.* Antes de cualquier labor de ejecución, como por ejemplo, realizar misiones de evaluación conjunta, verifique cuáles son los compromisos específicos.

*Vea la manera en la que intereses particulares de las agencias puedan ser desarrollados dentro del contexto del plan de preparación para casos de desastre propuesto.* ¿Podría una agencia internacional dedicada al bienestar de la niñez, por su propia iniciativa, jugar un papel más activo en la preparación de la salud?

No dé por hecho que contará con la cooperación inmediata de organizaciones no gubernamentales. A menudo existe un cierto grado de cautela que prima en las relaciones entre los ONGs y el gobierno y entre los ONGs y el sistema ONU. A pesar de esto, los ONGs pueden ser componentes vitales de un plan nacional de preparación para casos de desastre. Siempre que quieran y puedan, los ONGs deben ser incorporados al plan.

Ahora damos algunas advertencias relativas a los ONGs en cuanto a planes de preparación para casos de desastre:

*Evite las imposiciones.* Los ONGs efectivos normalmente cuentan con representantes que tienen amplia experiencia práctica. Estas personas a menudo tienen experiencias de primera mano con maniobras de socorro en desastres. Conocen su negocio, así que recuerde que los intercambios son entre iguales.

*Comparta sus experiencias.* Vea si existe un foro de algún ONG en el cual puedan discutirse actividades de la ONU sobre preparación para casos de desastre. Contemple el organizar talleres especiales sobre aspectos técnicos específicos para personal del ONG, con temas tales como logística en casos de emergencia.

*Intercambie información.* Una de las respuestas comunes de los ONGs cuando se trata el tema de la recolección de información de la ONU es que es un proceso de un solo sentido: la ONU obtiene la información y el ONG no recibe nada a cambio. Tanto la ONU como los trabajadores gubernamentales derivan considerables beneficios a partir de información y recomendaciones provenientes de ONGs. Por lo tanto, el intercambio de información debe ser más abierto. La secretaría del UN-DMT siempre debe tener la puerta abierta para los ONGs.

*Incluya a ONGs en actividades de preparativos para casos de desastre.* Los gobiernos pueden aprobar y aun recibir con agrado la oportunidad de colaborar con ONGs. Sin embargo, asegúrese de que este entusiasmo gubernamental por incluir al ONG en el plan de preparación para casos de desastre no sea una medida para constreñir las actividades del ONG. Tanto el gobierno como los ONGs deben asegurarse de que sus agendas no queden comprometidas.

También es oportuno dar consejos sobre la inclusión de donadores bilaterales a la puesta en práctica del plan:

*Asegúrese que los donadores estén enterados.* En el plan de preparación para casos de desastre habrá un punto focal gubernamental designado oficialmente que monitoreará las contribuciones de ayuda que van ingresando al país. Sin embargo, tal información puede no ser transmitida. Durante emergencias, el UN-DMT debe reunirse periódicamente con los donadores para garantizar que sepan qué se requiere, qué ha llegado, y el estado de los puertos, aeropuertos y otras vías de distribución.

*Informe sobre el estado de los preparativos para casos de desastre.* Aún antes de que los donadores brinden ayuda, asegúrese de que sepan cuáles son los procedimientos del plan de preparación para casos de desastre respecto a cómo se harán las evaluaciones y cómo se emitirán las peticiones subsecuentes. Asegúrese que los donadores saben cómo debe ser entregada la ayuda, de acuerdo con el plan de preparación para casos de desastre.

### **La combinación de todo**

En este módulo **se** ha revisado la amplitud y los objetivos de la preparación para casos de desastre. El siguiente apéndice puede usarse como herramienta no sólo para repasar el tema, sino también para ayudar a estructurar lo que contiene el plan de preparación para casos de desastre. Un ejercicio útil es repasar cada punto en la lista de verificación para determinar si la información existe en su país y cómo obtenerla. Si la información no está disponible o no existe, llenar tal espacio **es** un paso importante en la ejecución del plan de preparación para casos de desastre.

## Lista de verificación de información básica requerida por un UN-DMT<sup>1</sup>

Esta lista de verificación a menudo hace referencia a "contactos" de agencias u organizaciones. Para mantener su información al día, usted debe tener para todos los contactos:



- nombre
- dirección de la oficina y números de teléfono, fax, y télex
- dirección de casa y número de teléfono
- dirección de correo electrónico, si la persona tiene una

Usted debe tener esta misma información para cualquier sustituto o delegado.



### Perfil de desastres del país

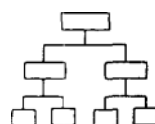
- La historia de la incidencia y magnitud de tipos específicos de desastres en distintas áreas; sus impactos en la población y en la economía.
- Los tipos de ayuda, tanto durante la emergencia como después del desastre, recibida de todas las fuentes en el pasado; el grado de efectividad de dicha asistencia dados los problemas enfrentados - las "lecciones" aprendidas.
- Los tipos de necesidades que por lo tanto pueden anticiparse en áreas y circunstancias específicas, y los tipos de intervenciones de ayuda que pueden ser requeridos.



### Políticas, objetivos y estándares nacionales

- Políticas con respecto a la petición, aceptación y uso de ayuda internacional, incluyendo a personal exterior.
- La autoridad delegada a instituciones locales, y las posibles funciones de los ONGs nacionales y organizaciones de asistencia exteriores.
- Políticas (tanto descriptivas como obligatorias) sobre vacunación, distribución profiláctica de medianas, el cuidado de niños sin acompañante, y la recuperación de materiales.

- Políticas y criterios para la distribución de ayuda: si debe ser sobre una base gratuita, a la venta, o a crédito; si deben o no hacerse distinciones entre distintas poblaciones o grupos, y en qué consistirán dichas distinciones.
- Los objetivos y estándares particulares que deben ser empleados en el racionamiento de alimentos y agua, y cualquier distribución de materiales para resguardo y suministros domésticos.
- Especificación de los tipos de alimentos y otros tipos de mercaderías que es apropiado y aceptable recibir como donaciones, y aquellos que no lo son.
- Especificaciones generales para el tipo de fuentes de energía normalmente usado para vehículos (gasolina o diesel) y generadores o bombas (diesel o electricidad).
- Prioridades generales para la restauración de la infraestructura y los servicios.
- Políticas y arreglos para importar suministros de emergencia del extranjero, tales como acuerdos para condonar tarifas e impuestos o la autorización de aduana para vuelos de socorro.



### Estructuras gubernamentales para la alerta y la respuesta ante emergencias

- El contacto responsable de todos los sistemas nacionales de pronóstico y alerta de amenazas.
- El contacto gubernamental (y el delegado) responsable normalmente de la administración de la ayuda para emergencias y las operaciones de asistencia posteriores al desastre de un organismo central de coordinación, si este existe. Contactos en los ministerios individuales.
- Las direcciones y los números de teléfono, fax, y télex de todos los centros de coordinación para casos de desastre nacionales, e información sobre si los agentes de los donadores internacionales tendrán acceso al centro en caso de emergencias, y cómo será dicho acceso.
- Los procedimientos que se emplearán (a niveles nacional y local) para evaluar los daños, las necesidades y los recursos después de que ocurre el desastre.

<sup>1</sup> Fuente: Manual de Administración para Casos de Desastre PNUD/UNDRO, (Mayo 1, 1991).

## Preparativos para desastres

- Los contactos en un organismo nacional de manejo de desastres o los ministerios sectoriales responsables de los arreglos y garantías:
  - la coordinación e **intermediación** entre la comunidad internacional (sistema ONU, embajadas, ONGs)
  - maniobras de búsqueda y rescate
  - evaluaciones e inspecciones posteriores al desastre
  - asistencia de suministro alimenticio, donde **se** requiera
  - atención médica y preventiva a la salud
  - suministro de agua
  - saneamiento ambiental
  - resguardos de emergencia y otros suministros de socorro
  - comunicaciones
  - servicios logísticos (transporte, almacenamiento, manipulación)
  - administración de la información (incluyendo registros y reportes)
  - seguridad
- Papel de las fuerzas armadas nacionales y la relación entre las autoridades civiles y militares en la dirección de las operaciones.

### Otras organizaciones de asistencia nacionales y extranjeras

- Los contactos de las principales embajadas y agencias donadoras, la contribución potencial de sus países y organizaciones a las operaciones de socorro posteriores al desastre, y los recursos de los cuales disponen inmediata y localmente.
- Los contactos en la **Cruz Roja / Media Luna Roja** y los principales ONGs, sus contribuciones potenciales a las operaciones de socorro posteriores al desastre, y los recursos (humanos, materiales, y financieros) de los cuales disponen inmediata y localmente.

### Información básica individual sobre cada área susceptible a desastres

- Detalles demográficos: localización, tamaño, y características socioeconómicas de las comunidades, incluyendo el tamaño promedio de familia, fuentes y niveles de ingreso, y patrones tradicionales de migración estacional.
- Estructuras de liderazgo formales e informales, consideraciones sociales o religiosas particulares, procesos tradicionales de ayuda comunitaria en casos de desastre, tabúes.

- Condiciones climáticas generales, incluyendo temperaturas diurna y nocturna en distintas épocas del año.
- Hábitos alimenticios locales, incluyendo hábitos de destete, de los distintos grupos socioeconómicos.
- Estado "normal" de la **nutrición** infantil, incluyendo variaciones estacionales normales.
- Enfermedades endémicas al área, incluyendo patrones prevalentes de mortalidad y morbilidad.
- Fuentes normales de aprovisionamiento de agua: fuentes y métodos de extracción, tratamiento, y distribución.
- Sistemas de suministro alimenticio y producción local: tipos, ciclos de producción estacional y rendimiento normal tanto de las cosechas principales **como** de los jardines pequeños, y niveles promedio de retención de abastecimientos en la granja.
- Servicios en operación (oficiales y no oficiales): salud, educación, desarrollo rural, obras públicas, y asistencia social. Esto debe incluir la **localización** y naturaleza específica de los servicios prestados y el personal empleado.
- Cobertura y condición general de la infraestructura, incluyendo caminos, telecomunicaciones, y fuentes de electricidad.

### Recursos: materiales y humanos

"Recursos" incluye suministros y **servicios** que pueden **ser** movilizados dentro del **país** para maniobras de emergencia y ayuda posteriores al desastre. Las fuentes potenciales incluyen a organismos gubernamentales, compañías comerciales (locales o de un país vecino), ONGs y otras organizaciones de ayuda, y proyectos de desarrollo que operan dentro o **cerca** de las áreas en peligro.

### Atención médica y atención a la salud<sup>2</sup>

- Hospitales, clínicas y otras instalaciones de atención a la salud: número de camas, ambulancias, disponibilidad de equipo especial, número de médicos, enfermeras y asistentes de enfermería capacitados; contactos en todas las facilidades.
- Existencias y fuentes de suministros médicos: nombres, direcciones, y números de teléfono, fax, y télex de todos los almacenes de suministros médicos; fabricantes de medicinas y suministros; laboratorios productores de vacunas y sueros.



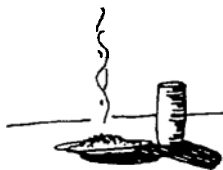
<sup>2</sup> Esta información debe ser verificada por personal de la OMS en el contexto de los perfiles de preparación emitidos por las oficinas centrales de la OMS.

## Suministros de alimentos

- Localización, capacidad, y existencias normales de alimentos almacenados; números de teléfono, fax, y télex de las oficinas gubernamentales de comercialización, departamentos de suministro de alimentos, importadores comerciales, mayoristas de alimentos, y donadores de ayuda alimenticia.
- Detalles de los programas existentes de racionamiento y distribución de comida (incluyendo empleos de alimentación a cambio de trabajo), sus arreglos organizacionales, procedimientos, y capacidad para satisfacer necesidades en caso de emergencia.

## Nutrición y epidemiología<sup>3</sup>

- Naturaleza, localización y capacidad de actividades de rehabilitación nutricional (como la alimentación terapéutica), sus arreglos organizacionales, procedimientos, y capacidad para satisfacer necesidades en caso de emergencia.
- Extensión y validez de encuestas del estado nutricional o programas de vigilancia nutricional; localización de expertos nacionales en el área de nutrición (con experiencia en el trabajo práctico).
- Localización y capacidad de vigilancia epidemiológica relacionados con programas de control de enfermedades transmisibles.



## Suministro de agua, higiene, y saneamiento ambiental

- Nombres, direcciones, y números de teléfono y télex, de los productores, principales mayoristas, y distribuidores de los siguientes tipos de insumos, incluyendo localización y existencias normales en inventario:
  - bombas, tanques, y tuberías para agua
  - renta o compra de camiones cisterna
  - cal u otros agentes químicos para desinfectar agua
  - jabón de barra, detergentes, y desinfectantes
  - materiales para construir letrinas temporales
  - suministros y equipos para operaciones de control de vectores.
- Las cantidades de estos suministros normalmente disponibles en almacenes gubernamentales en distintas localidades.



b

- La disponibilidad de unidades móviles de tratamiento de agua y generadores a través de contratistas militares o mayoristas.
- Fuentes de personal capacitado y herramientas para llevar a cabo reparaciones rápidas o para construir instalaciones nuevas o temporales.

## Materiales de socorro y refugio de emergencia

- Nombres, direcciones, y números de teléfono y télex, de los productores, principales mayoristas, y distribuidores de los siguientes tipos de insumos, incluyendo localización y existencias normales de inventario:
  - tienda de campaña resistente, lona impermeable, hojas gruesas de polietileno;
  - hojas corrugadas para techado, madera, cemento
  - frazadas
  - ollas para cocinar y utensilios (tamaño doméstico y tamaño institucional para cocinas comunitarias).
- Las cantidades de estos suministros normalmente disponible en almacenes gubernamentales en distintas localidades.

## Equipo de construcción

- Nombres, direcciones, y números de teléfono y télex, de contratistas de caminos y construcción, incluyendo el número aproximado de tractores rasadores, elevadores, grúas, gatos hidráulicos, generadores móviles y bombas disponibles.
- Puntos de contacto de fuentes gubernamentales del mismo tipo de equipo, por ejemplo, dentro del Ministerio de Obras Públicas o Defensa.

## Comunicaciones

- Contactos entre las autoridades responsables de establecer servicios de telecomunicación, incluyendo la reparación de los sistemas existentes y la instalación de redes temporales de radio, si son requeridas.
- Políticas respecto al uso de equipo de comunicación por equipos y organizaciones de ayuda internacionales.



<sup>3</sup> Los aspectos relativos a la nutrición pueden no ser prioritarios poco después de la ocurrencia súbita de un desastre natural, pero son cruciales en todas las situaciones de emergencia cuya duración sea larga, especialmente sequías, hambrunas, y en todos los desastres que involucren desplazamiento de población.

### **Sistemas logísticos e instalaciones**

Las consideraciones logísticas incluyen los detalles de las rutas normales de transporte y la capacidad hacia y desde las áreas expuestas a desastres, así como conocimientos de los problemas logísticos específicos que es probable que surjan al movilizar suministros después de un desastre.

- Caminos
  - Tenga copias de los mejores mapas disponibles.
  - Identifique los tramos cruciales y las mejores rutas secundarias.
  - Marque las restricciones posibles a la circulación de camiones (tales como capacidades de carga de puentes y capacidades de movilización de transbordadores), así como puntos vulnerables a ocurrencias tales como inundaciones o deslizamientos de tierra.
- Capacidad camionera
  - Flotillas gubernamentales: el número y estado de los camiones de tipos especializados y las capacidades en diferentes departamentos y localidades que puedan ser usados para transporte de materiales de socorro.
  - Capacidad comercial: los contactos con contratistas de transporte privados capaces de operar hacia o dentro de las áreas afectadas, incluyendo detalles de sus flotillas, la ubicación de sus oficinas y talleres de mantenimiento, y las tarifas normales.
- Trenes
  - Medidas de las vías, capacidades de los vagones, y restricciones de carga en las distintas líneas.
  - Capacidad de tránsito diario en las distintas líneas, y los números de locomotoras y vagones de los que puede disponerse en las distintas estaciones.
  - Restricciones de fiabilidad y operacionales, incluyendo medidas factibles para mejorar el desempeño.
- Puertos en nos y mar
  - Profundidad del puerto, longitud del muelle, equipo de manejo de carga.
  - Capacidad diaria de descarga, y patrones estacionales de importaciones y exportaciones.
  - Tamaños de las áreas cubiertas y descubiertas de almacenamiento, y la cantidad disponible en las distintas estaciones.
  - Capacidad normal de desalojo: caminos y tren.
- Navíos costeros y de nos
  - Navíos gubernamentales: número y condición de barcos, remolques y barcas (de tipos y capacidades específicas) en distintos lugares que



puedan ser usados para maniobras de rescate o para transportar suministros de auxilio.

- Capacidad comercial: contactos con los contratistas de transporte capaces de operar hacia o dentro de las áreas expuestas, incluyendo detalles sobre su flotilla y tarifas normales.
- Aeropuertos y pistas de aterrizaje y despegue
  - Localización, longitud, ancho, superficie y clasificación de carga exactas en las áreas afectadas.
  - Tipo de aeronave más grande que puede operar.
  - Disponibilidad de combustible (gasavión y turbosina).
  - Capacidades de manipulación de carga y de almacenamiento.
- Aeronaves y transporte aéreo
  - Gobierno: número y tipos de aeronaves y helicópteros que sea probable que estén disponibles para transportar personal y suministros de socorro; los costos aproximados de operación de aeronaves y helicópteros, tanto militares como de otros ministerios.
  - Aerolíneas nacionales y otras compañías: número y tipos de aeronaves y helicópteros que sea probable que estén disponibles para transportar personal y suministros de socorro; costos aproximados de alquiler.
- Almacenamiento y manejo
  - Bodegas del gobierno: localización, tamaño y tipo de almacenes en las distintas áreas que puedan disponerse para suministros de socorro; condición general de los almacenes, nivel de seguridad, acceso a transporte ferroviario y de carretera, disponibilidad de plataformas de carga, elevadores de carga, y suficiencia del personal y del sistema de registro.
  - Bodegas privadas: lo mismo de arriba para bodegas privadas que puedan ser rentadas o requisadas.
- Suministro de combustible (gasolina y diesel)
  - Localización, capacidades y existencias normales de depósitos gubernamentales y privados de gobierno; procedimientos mediante los cuales se puede extraer o depositar combustible de ellos.

